



CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE :

(Précisez la salle) :

Le contrat de location est conclu entre :

La commune de Montrozier, représentée par Monsieur Laurent Gaffard, Maire, ou, en son absence par un adjoint ou un agent communal dûment habilité à signer ce contrat (précisez, nom, prénom, qualité)

.....

Et,

Monsieur, Madame,

Organisation :

Adresse :

N° de téléphone mobile :

E-mail :

Le contrat de location est conclu pour la période :

Du (indiquer la date)/...../..... à (indiquer l'heure)h.....

Au (indiquer la date)/...../..... à (indiquer l'heure)h.....

Objet de la réservation :

La remise des clés s'effectuera le (date, heure)/...../..... àh.....

La restitution des clés s'effectuera le (date, heure) :...../...../..... àh.....

Engagement du locataire :

Le Locataire atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur des salles et s'engage à s'y conformer en tout point. Il atteste avoir souscrit une assurance en responsabilité civile en tant qu'utilisateur et organisateur.

Montant de la location : **Montant du chèque de caution :**

Fait à Montrozier, le:...../...../.....

Signature du Locataire
(Précédée de la mention bon pour accord)

Signature du Maire
ou de son représentant